



---

Aika 29.08.2022, klo 18:35 - 19:39

Paikka Kunnantalo

**Käsitellyt asiat**

- § 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 45 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 46 Kunnan strategiasta johdettujen ohjelmien hyväksyminen**
- § 47 Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat**
- § 48 Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat**
- § 49 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja  
Veikko Vahtera, 1. varapuheenjohtaja  
Marko Mäenpää, 2. varapuheenjohtaja  
Hannu Kesti, 3. varapuheenjohtaja  
Monika Antikainen  
Jussi Helesvirta  
Virpi Hurula  
Anna Huttunen  
Antti Jussila  
Erja Laine  
Lassi Laine, varajäsen  
Mauri Laine  
Antti Lähteenmäki  
Jorma Raiko  
Jorma Rand  
Henri Remander  
Mari Renberg  
Ari Rusi  
Pietari Salminen  
Jari Sjögren  
Hanna Suovanen  
Ismo Söderling  
Crista Uschanov  
Turo Vuorenhela, varajäsen  
Timo Vuorila  
Kalle Vähä-Piikkiö  
Laura Yli-Arvela

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, vs. varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Mattila  
Puheenjohtaja

Maarit Ketola  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2022

01.09.2022



Ari Rusi

Jari Sjögren

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



---

## § 44

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille ja jokaisen ryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä julkaistu kunnan www-sivulla ja laitettu kunnan ilmoitustaululle 25.8.2022, julkaistu Ruskolaisessa 25.8.2022 ja Turun Tienoossa 25.8.2022.

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotain asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kunnanvaltuuston sihteerille.

Saatuun valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksen läsnäolijat.

Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksen läsnäolijat.

Puheenjohtaja ilmoitti mahdolliset valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Suvi Helenius oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Turo Vuorenhela. Katri Koivisto oli estynyt osallistumasta ja varavaltuutettuna toimi Lassi Laine.

Vaikuttamistoimielinten edustajina valtuuston kokouksessa oli Katri Alajärvi Vammais- ja vanhuusneuvostosta, sekä Ronja Laakso nuorisovaltuustosta.



---

**§ 45**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Rusi ja Jari Sjögren.

Tarkastus suoritetaan sähköisesti 1.9.2022 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla 2.9.2022 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

**Kunnanhallitus, § 149, 22.08.2022**

**Valtuusto, § 46, 29.08.2022**

**§ 46**

**Kunnan strategiasta johdettujen ohjelmien hyväksyminen**

RUSDno-2022-506

**Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 149**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
Talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

- 1 luonnos\_elinvoimaohjelmasta
- 2 luonnos\_hyvinvointiohjelmasta
- 3 luonnos\_osallisuusohjelmasta

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 29.1.2018 Ruskon strategian. Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa on otettava huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kunnanhallitus päätti 15.2.2021 § 31 aloittaa strategian ja siihen liittyvien ohjelmien arvioinnin antaen taloustyöryhmän tehtäväksi asiaan liittyvän valmistelun. Taloustyöryhmä käsitteli 24.5.2021 pitämässään kokouksessa kuntastrategian ja siihen pohjautuvien ohjelmien päivittämistä. Taloustyöryhmä linjasi, että kuntastrategia säilytetään ennallaan ja sen perusteella laaditut ohjelmat osallisuus-,



---

elinvoima- ja hyvinvointiohjelmat vuosille 2023-2025 päivitetään ja ne saatetaan uuden valtuuston käsiteltäviksi.

Kunnanhallitus nimesi taloustyöryhmään 30.8.2021 Jussi Helesvirran (pj.), Antti Mattilan, Hannu Kestin, Monika Antikaisen, Jorma Randin sekä kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan.

Ohjelmien painopistealueet on otettu kunnan strategiasta ja niille on määritelty tärkeimmät tavoitteet ja toimenpiteet. Jokaiselle toimenpiteelle on asetettu mittari ja vastuutaho. Tarkennetut toimenpiteet määritellään lautakunnittain vuosittain laadittavan talousarvion yhteydessä. Toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta raportoidaan puolivuositain talousarvioseurannan yhteydessä. Ohjelmien etenemisestä raportoidaan kunnanvaltuustolle ja kunnanhallitukselle vuosittain. Raportoinnin yhteydessä ohjelmia tarvittaessa myös päivitetään.

Kunnan voimassa oleva strategia löytyy Internet -sivuilta: <https://rusko.fi/kunta-ja-paatoksenteko/ruskon-kuntastrategia/>

Liitteet:

Elinvoimaohjelmaluonnos

Osallisuusohjelmaluonnos

Hyvinvointiohjelmaluonnos

Edellä mainituista liitteistä puuttuu vielä aikataulut ja vastuuhenkilöt. Ne täydennetään ja tuodaan viimeistään hallituksen kokoukseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää elinvoima-, osallisuus- ja hyvinvointiohjelmat valtuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä elinvoima-, osallisuus- ja hyvinvointiohjelmat ja antoi luvan tehdä niihin yksittäisiä stilistisiä korjauksia sekä esittää ohjelmat edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

---

## **Valtuusto, 29.08.2022, § 46**

Liitteet

- 1 Elinvoimaohjelma.pdf
- 2 Osallisuusohjelma.pdf
- 3 Hyvinvointiohjelma.pdf

-



---

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä elinvoima-, osallisuus- ja hyvinvointiohjelmat.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi elinvoima-, osallisuus- ja hyvinvointiohjelmat.

Valtuusto totesi yksimielisesti pontena että on tärkeää ylläpitää maltillinen verokanta suhteessa ympäristökuntiin.





---

**§ 47**

**Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat**

Liitteet

- 1 Demareiden valtuustoaloite 29.8.2022
- 2 Valtuustoaloite Ruskon kunta 29.8.2022

**Päätös**

Kokouksessa jätettiin kaksi kirjallista aloitetta.

Jorma Rand jätti aloitteen tieliikenneturvallisuuden parantamisesta Ruskon kunnan alueella. Ehdotuksessa toivotaan panostusta liikennemerkkien ja ajoratamaalausten oikeellisuuteen, kuntoon ja sijaintiin.

Marko Mäenpää jätti Ruskon Demareiden aloitteen "Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty". Aloitteessa esitettiin, että hallitus pyytää tarjoukset ja teettää hankesuunnitelman, josta käy ilmi nykyisten rakennusten nykytila, soveltuvuus käyttöön sekä ylläpito- ja korjauskulut sekä mahdollisten laajennusten tai uudisrakennusten kustannukset.



---

**§ 48**

**Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat**

**Päätös**

Ei muita mahdollisia esiinotettavia tai kiireellisiä asioita.



---

**§ 49**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Ei ilmoitus ja muita asioita.



---

## Kunnallisvalitus

§46

### Kunnallisvalitusohje

#### **Kunnallisvalitus**

**Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valitusviranomainen**

#### **Turun hallinto-oikeus**

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtel 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.**

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihtel 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



---

**Muutoksenhakukielto**

§44, §45, §47, §48, §49

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.